



1976

No. 25

STAATSBLAD
van de
REPUBLIEK SURINAME

STAATSBESLUIT van 31 mei 1976, houdende richtlijnen m.b.t. toekenning van vergoedingen voor overwerk.

DE WND. PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

Op voordracht van de Ministers van Binnenlandse Zaken en van Financiën, na verkregen goedkeuring van de Raad van Ministers (vide schrijven van de Minister-President d.d. 13 april 1976 no. 351/RvM);

OVERWEGENDE:

dat het nodig is richtlijnen met betrekking tot toekenning van vergoedingen voor overwerk vast te stellen;

BESLUIT:

I. De navolgende richtlijnen met betrekking tot de toekenning van vergoedingen voor overwerk vast te stellen:

1. Overwerk

Van overwerk is sprake, indien arbeid wordt verricht, nadat de normale arbeidsduur wordt overschreden, met dien verstande, dat arbeid korter dan een half uur aansluitend aan de normale werktijd verricht, niet als overwerk wordt aangemerkt.

Onder het begrip overwerk in de zin van deze richtlijnen valt niet het bij sommige diensten of afdelingen gebruikelijke werken op ongeregelde tijdstippen, zolang geen overschrijding van de normale arbeidsduur heeft plaats gevonden.

Na optelling van het in een kalendermaand gemaakte

2

1976

No. 25

aantal overuren wordt het totaal naar beneden afgerond op volle uren.

2. Voorafgaande machtiging voor overwerk

De functionaris die overwerk wil doen verrichten zal daartoe via de hiërarchieke weg aan de Directeur van zijn departement, diens plaatsvervanger of een andere door de betrokken Minister daartoe aangewezen ambtenaar, vooraf schriftelijke machtiging dienen te vragen.

In het bijzonder zal hij in zijn machtigingsaanvraag de noodzaak van het overwerk moeten motiveren. Voorts zal hij een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden, alsmede op basis van het geschatte aantal overuren en met inachtneming van de in deze richtlijnen vermelde vergoedingsnormen, een raming van de te verstrekken overwerkvergoedingen dienen te geven.

3. Begrenzing overwerkduur

Overwerk mag slechts worden opgedragen, indien het dienstbelang zulks onvermijdelijk maakt. Per week mag evenwel door een ambtenaar niet meer dan 15 uur overwerk worden verricht en per maand niet meer dan 30 uur. Van deze maxima kan slechts worden afgeweken na verkregen toestemming van de Minister van het betrokken Ministerie.

4. Vergoeding

Overwerk kan, met inachtneming van de sub 3 vermelde maxima, op tweeërlei wijze worden vergoed:

- a. door vrijstelling van dienst gecompenseerd met een financiële tegemoetkoming;
- b. door een financiële tegemoetkoming, indien het dienstbelang zich verzet tegen verlening van compenserende vrijstelling binnen twee maanden na vaststelling van het aantal overuren als bedoeld in sub 1.

5. Hoogte der vergoedingen

Bij compenserende vrijstelling van dienst als bedoeld in punt 4a voornoemd, bij de verlening waarvan zoveel mogelijk met de belangen van de ambtenaar rekening wordt gehouden, bedraagt de financiële tegemoetkoming 50% van het — zo nodig door herleiding te bepalen — uurloon, voor zover het overwerk is verricht op normale werkdagen en 100% voor

zover het overwerk is verricht op zondagen of daarmee gelijkgestelde dagen.

In het geval als bedoeld in punt 4b, voornoemd, bedraagt de vergoeding 150% van het zo nodig door herleiding te bepalen uurloon, indien het overwerk wordt verricht op werkdagen en 200% zo dat geschiedt op zondagen of daarmee gelijkgestelde dagen.

6. Berekeningswijze uurloon

Voor zover berekening van het uurloon noodzakelijk is, kan op basis van een werkweek van 39½ uur worden uitgegaan van de formule:

Maandelijkse bezoldiging
 $171 \text{ (nl. } 52 \times 39,5 : 12)$

7. Uitzonderingen

Geen vergoeding voor overwerk wordt toegekend aan landsdienaren dienende in de ambtelijke schalen behorende bij de functie-categorieën F en G (schalen 16 tot en met 21).

In afwijking hiervan kunnen bijzondere regelingen getroffen worden in overleg met de Minister van Binnenlandse Zaken en Financiën.

8. Wijze van uitbetaling

Na daartoe verkregen akkoord verklaring van degene die overeenkomstig het gestelde sub 2 machtiging tot overwerk verleende, vindt de betaling van de vergoeding voor overwerk plaats via de normale betaalslijst, nadat een en ander bij beschikking zal zijn vastgesteld.

9. Groepsregelingen

Deze richtlijnen zijn niet van toepassing op ambtenaren voor wie bijzondere groepsregelingen zijn of worden getroffen.

10. Vraagpunten

Ter zake van vraagpunten bij de toepassing van deze richtlijnen en eventuele voorstellen tot het treffen van bijzondere regelingen, dient het betreffende Ministerie zich te wenden tot de Ministers van Binnenlandse Zaken en van Financiën.

II. Te bepalen:

- a. dat dit Staatsbesluit in werking treedt op 1 APRIL 1976;
- b. dat dit Staatsbesluit zal worden opgenomen in het Staatsblad van de Republiek Suriname en in het Bijblad op het Staatsblad van de Republiek Suriname.

Gegeven te Paramaribo, de 31ste mei 1976.

E. M. L. ENSBERG.

De Minister-President,
 Minister van Algemene Zaken,
 H. A. E. ARRON.

De Minister van Financiën,
 H. A. E. ARRON.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
 C. D. OOFI.

Uitgegeven te Paramaribo, de 31ste mei 1976.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
 C. D. OOFI.